

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

*Зарегистрировано  
в Национальном реестре правовых актов  
Республики Беларусь  
28.04.2006 № 8/14360*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ЭКЗАМЕНОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*14 апреля 2006 г. № 34/43*

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 июня 2003 г. «О профессионально-техническом образовании» Министерство образования Республики Беларусь и Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЮТ:

Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования.

*Министр образования Республики Беларусь*

*А. М. РАДЬКОВ*

*Министр финансов Республики Беларусь*

*Н. Я. КОРБУТ*

**СОГЛАСОВАНО**

*Министр труда  
и социальной защиты  
Республики Беларусь  
А.П.МОРОВА  
06.04.2006*

*Председатель Правления  
Белорусского республиканского  
союза потребительских обществ  
В. В. КУЛЕШОВ  
27.03.2006*

*Министр сельского хозяйства и продовольствия  
Республики Беларусь  
Л. В. РУСАК  
28.03.2006*

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
ЭКЗАМЕНОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Инструкция о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования (далее - Инструкция), регулирует порядок организации и проведения выпускного квалификационного экзамена в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования (далее - учебные заведения профтехобразования), независимо от их подчиненности и форм собственности,

2. Выпускной квалификационный экзамен в учебных заведениях профтехобразования заключается в выполнении учащимися квалификационной (пробной) работы и сдаче квалификационного экзамена.

3. Для проведения выпускных квалификационных экзаменов приказом по учебному заведению профтехобразования создаются квалификационные комиссии по каждой учебной специальности не позднее 15 января на календарный год.

4. Квалификационные комиссии формируются из представителей организаций - заказчиков кадров, работников учебных заведений профтехобразования.

Количество членов квалификационной комиссии - 5 человек. Председателем квалификационной комиссии должен быть специалист отрасли производства, имеющий подготовку по профилю, соответствующему учебной специальности. Кандидатура председателя квалификационной комиссии согласовывается с учредителем учебного заведения профтехобразования.

При обучении по единичным квалификациям (профессиям) из разных учебных специальностей в состав квалификационной комиссии включаются специалисты по каждой из них. В этом случае количество членов квалификационной комиссии может быть увеличено до 7 человек.

При проведении выпускного квалификационного экзамена по профессиям, связанным с работами на объектах, требования к которым устанавливаются органами государственного надзора, в состав квалификационной комиссии включаются специалисты этих органов.

5. Учебным заведением профтехобразования по согласованию с учредителем учебного заведения профтехобразования может создаваться квалификационная комиссия, в состав которой входят только представители организаций - заказчиков кадров и представители других учебных заведений профтехобразования соответствующего профиля подготовки кадров.

6. Для подготовки и проведения выпускного квалификационного экзамена отводится одна учебная неделя в соответствии с рабочим учебным планом.

При проведении итоговой аттестации поэтапно на выпускной квалификационный экзамен отводится не более одной учебной недели на каждом из этапов в пределах сводного бюджета времени (недель) в соответствии с типовым учебным планом на весь период обучения.

7. Квалификационная комиссия может работать в течение одной учебной недели, но не более 6 часов в день. Оплата труда членам квалификационной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке. Можно привлекать членов квалификационной комиссии на общественных началах.

8. Расписание выпускных квалификационных экзаменов, график работы квалификационной комиссии составляются заместителем руководителя учебного заведения профтехобразования и утверждаются руководителем учебного заведения профтехобразования за две недели до их начала.

9. К выпускным квалификационным экзаменам допускаются учащиеся, которые имеют итоговые отметки не ниже чем «1» (один) балл по общеобразовательным предметам и не ниже чем «3» (три) балла по предметам профессионального компонента.

10. Квалификационные (пробные) работы проводятся по производственному обучению в соответствии с графиком их проведения. На проведение квалификационных (пробных) работ отводится не более 12 академических часов (540 минут) за счет времени, отводимого рабочим учебным планом на выпускной квалификационный экзамен.

11. Перечень квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 1 разрабатывается мастерами производственного обучения учебных групп, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с организациями, в которых учащиеся проходят производственную практику, в иных случаях - с организацией - заказчиком кадров, и утверждается заместителем руководителя учебного заведения профтехобразования за месяц до их проведения.

12. При выполнении квалификационных (пробных) работ в учебном заведении профтехобразования безопасные условия их выполнения и подготовку машин, оборудования, рабочих мест, материалов, заготовок, инструментов, приспособлений, документации обеспечивают мастера производственного обучения выпускных учебных групп, а при выполнении квалификационных (пробных) работ в организации - мастера

производственного обучения выпускных учебных групп совместно с соответствующими специалистами организации.

13. При обучении по нескольким единичным квалификациям (профессиям) квалификационную (пробную) работу учащиеся выполняют отдельно по каждой из присваиваемых единичных квалификаций (профессий). Квалификационные (пробные) работы в этом случае могут выполняться по завершению производственной практики по каждой из единичных квалификаций (профессий) в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

14. По единичным квалификациям (профессиям), связанным с обслуживанием систем машин, агрегатов, установок или производственных участков, и по другим единичным квалификациям (профессиям), по которым не может быть установлено конкретное содержание квалификационной (пробной) работы, отметка по квалификационной (пробной) работе учащегося выставляется на основе производственных показателей, достигнутых им в процессе производственной практики, а также путем непосредственной проверки готовности учащегося к самостоятельной работе на рабочем месте.

15. Квалификационная (пробная) работа считается выполненной, если она оценена отметкой не ниже «3» (трех) баллов.

Результаты квалификационных (пробных) работ оформляются протоколом по форме согласно приложению 2.

16. Квалификационный экзамен по предметам профессионального компонента может осуществляться в форме защиты учащимися экзаменационной работы или по экзаменационным заданиям.

Форма проведения квалификационного экзамена определяется учебным заведением профтехобразования в течение месяца после начала учебного года и доводится до сведения учащихся.

17. Тематика и содержание экзаменационных работ учащихся, содержание экзаменационных заданий должны соответствовать содержанию рабочей учебно-программной документации.

Темы и содержание экзаменационных работ, содержание экзаменационных заданий разрабатываются преподавателями предметов профессионального компонента, рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем руководителя учебного заведения профтехобразования.

На основании экзаменационных заданий преподавателем предмета профессионального компонента составляются экзаменационные билеты, тесты, которые утверждаются заместителем руководителя учебного заведения профтехобразования.

Количество экзаменационных билетов должно превышать количество учащихся в учебной группе.

18. Объем экзаменационной работы не должен превышать 20 страниц рукописного текста (10 печатных) листов формата А4. Она может включать выполнение графических работ (не более двух листов формата А2-А4) или творческих заданий.

19. Задания на выполнение экзаменационных работ, оформленные по форме согласно приложению 3, экзаменационные задания выдаются учащимся накануне их выхода на производственную практику.

20. Руководитель учебного заведения профтехобразования назначает преподавателей предметов профессионального компонента для организации консультаций учащихся по выполнению экзаменационных работ, их проверке и подготовке учащихся к выпускному квалификационному экзамену.

Проверка экзаменационных работ осуществляется за две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов. По результатам проверки пишется отзыв и выставляется отметка.

21. Проведение консультаций по подготовке к выпускному квалификационному экзамену осуществляется в пределах времени, отводимого в рабочем учебном плане на консультации.

Норма времени на консультации, включая проверку экзаменационных работ,

определяется руководителем учебного заведения профтехобразования, но не более 50 академических часов на учебную группу (75 минут на одного учащегося).

22. На проведение квалификационного экзамена (защиту экзаменационных работ, устные ответы на экзаменационные задания) отводится не более 15 минут на одного учащегося.

23. Для проведения квалификационного экзамена с использованием тестов отводится не более 4 академических часов (180 минут) за счет времени, отводимого рабочим учебным планом на выпускной квалификационный экзамен.

24. Мастера производственного обучения выпускных учебных групп представляют квалификационной комиссии производственные характеристики по форме согласно приложению 4 на каждого учащегося, сводную ведомость успеваемости учащихся за весь период обучения, дневники учета производственных работ при прохождении производственной практики по форме согласно приложению 5, наряды-задания на выполнение квалификационных (пробных) работ по форме согласно приложению 6, протоколы квалификационных (пробных) работ.

25. Квалификационная комиссия по итогам рассмотрения результатов выполнения учащимися квалификационных (пробных) работ, экзаменационных работ, ответов на экзаменационные задания и с учетом производственных характеристик принимает решение о выставлении отметки за выпускной квалификационный экзамен, присвоении им соответствующего уровня квалификации.

26. Уровень квалификации более высокий, чем предусмотрен рабочим учебным планом, может быть присвоен учащимся, которые выполнили квалификационные (пробные) работы, соответствующие данному уровню квалификации с результатом «8» - «10» баллов, имеют рекомендацию о его присвоении в производственной характеристике, сдали квалификационный экзамен с результатом «8» - «10» баллов и имеют итоговые отметки по предметам профессионального компонента не ниже «8» (восемь) баллов.

27. Выпускной квалификационный экзамен считается не сданным, если по его результатам выставлена отметка ниже «3» (три) баллов.

28. Итоги выпускного квалификационного экзамена оформляются протоколом заседания квалификационной комиссии по форме согласно приложению 7.

29. По результатам итоговой аттестации учащимся выдается документ о профессионально-техническом образовании установленного образца.

30. Учащиеся, не выполнившие квалификационную (пробную) работу или не сдавшие квалификационный экзамен, а также получившие по ним отметку ниже «3» (три) баллов, отчисляются из учебного заведения профтехобразования в установленном порядке.

Учащимся, не сдавшим выпускной квалификационный экзамен, предоставляется право на повторную сдачу не ранее чем через 6 месяцев на основании его письменного заявления. Допуск к повторной сдаче выпускного квалификационного экзамена производится приказом руководителя учебного заведения профтехобразования.

31. Расходы на проведение выпускных квалификационных экзаменов в учебных заведениях профтехобразования осуществляются в пределах средств, предусмотренных учредителем на содержание учебного заведения профтехобразования, а также иных источников в соответствии с законодательством.

*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*

*К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования*

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель руководителя  
организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заместитель руководителя  
учреждения образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**квалификационных (пробных) работ группы № \_\_\_\_\_**

Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование работы	Кол-во выполненных работ (деталей, изделий)	Уровень квалификации выполняемой работы (разряд, класс, категория)	Время на выполнения задания

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Протокол заседания методической комиссии № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования

**ПРОТОКОЛ**

**по результатам квалификационных (пробных) работ группы № \_\_\_\_\_**

Дата проведения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	Наименование работы	Уровень квалификации выполняемой работы ( разряд, класс, категория)	Кол-во выполненных работ (деталей, изделий)	Норма времени на выполнение работ	Фактически затраченное время	Процент выполнения (%)	Отметка	Примечание

Председатель комиссии \_\_\_\_\_, должность  
(должность) (подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_, должность  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_, должность  
(должность) (подпись)

\_\_\_\_\_, должность  
(должность) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя  
учреждения образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения образования)*

**Задание  
на письменную экзаменационную работу**

Учащийся \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

Тема задания \_\_\_\_\_

Содержание работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание графической части

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания:

Срок выполнения \_\_\_\_\_

Задание получил

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Задание выдал преподаватель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

*К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования*

**Производственная характеристика**

учащегося (йся) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Учреждения образования \_\_\_\_\_

группы № \_\_\_\_\_ учебная специальность \_\_\_\_\_

единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

1. Учащийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

за время прохождения производственной практики

*(наименование организации)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

выполнял (а) работы \_\_\_\_\_ разряда (класса, категории)

*(перечислить основные виды работ)*

2. Качество выполненных работ \_\_\_\_\_

*(отметка)*

3. Выполнение производственных норм за последний месяц производственной практики \_\_\_\_\_

*(показатель)*

4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами \_\_\_\_\_

*(подробный отзыв)*

5. Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь о труде и охране труда \_\_\_\_\_

6. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_





**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

*К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования*

**Наряд-задание  
на выполнение квалификационной (пробной) работы**

Учащегося (йся) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество)*

Группа № \_\_\_\_\_ Учреждения образования \_\_\_\_\_

*(наименование учреждения образования)*

Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата	Наименование работы	Разряд, класс, категория	Кол-во работ	Норма времени на выполнение работы	Фактически затраченное время	Процент выполнения нормы (%)	Отметка	Примечание

Мастер (руководитель) участка (подразделения) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

К Инструкции о порядке организации выпускных квалификационных экзаменов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования

**ПРОТОКОЛ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. заседания квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения образования)

№ группы \_\_\_\_\_ Учебная специальность \_\_\_\_\_

Единичная квалификация (профессия) \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Комиссия ПОСТАНОВИЛА:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц рождения	Отметка, полученная на выпускном квалификационном экзамене	Присвоена профессия, уровень квалификации (тарифный разряд, класс и т.д.)	Решение квалификационной комиссии о выдаче документа о профессионально-техническом образовании

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)