

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Упраўленне адукацыі Віцебскага аблвыканкома

**УСТАНОВА АДУКАЦЫІ
"ВІЦЕБСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
ПРАФЕСІЯНАЛЬНЫ ЛІЦЭЙ №5
ПРЫБОРАБУДАВАННЯ"**



Министерство образования Республики Беларусь
Управление образования Витебского облисполкома

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
"ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"**

ЗАГАД

01.09.2017 № _____
г.Віцебск

ПРИКАЗ

г.Витебск

Об организации работы в шестой
школьный день

Во исполнение приказа Министерства образования Республики Беларусь от 19.01.2017 № 21 «О совершенствовании организации шестого школьного дня», в целях повышения эффективности и результативности профориентационной работы, разъяснения социальной значимости рабочих профессий в обществе, формирования устойчивой профессиональной направленности среди учащихся общего среднего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Кургановой И.Г. – замдиректора по УВР:
 - провести ИМС с педагогическими работниками по организации работы лицея в шестой школьный день;
 - организовать разработку, планирование и реализацию совместных планов учреждений общего среднего образования и лицея в шестой школьный день на 2016/2017 учебный год.
2. Немковой Е.В. – методисту, обеспечить:
 - разработку совместных программ, планов и методических мероприятий по проведению профориентационной работы в шестой школьный день с УОСО;
 - обеспечить работу консультационного центра «Я выбираю профессию», проведение профессиональной диагностики.
3. Полынскому А.А. – замдиректора по по УПР, обеспечить проведение мероприятий трудовой направленности (мастер-классы, трудовые мастерские, профессиональные пробы и иные мероприятия) для учащихся школ города с целью формирования практических трудовых навыков.
4. Гаркуше И.И. – замдиректора по УР, обеспечить организацию и проведение профориентационных мероприятий (Дня открытых дверей, факультативных занятий, виртуальных экскурсий по лицей и иных мероприятий для учащихся школ, ознакомление с методическими материалами по профориентации, разработку и распространение рекламной агитационной продукции), допрофессиональной подготовки учащихся УОСО.

5. Селистровскому В.В. – руководителю физвоспитания, организовать проведение физкультурно-оздоровительной и физкультурно-массовой работы, спортивных соревнований, занятий объединений по интересам спортивной направленности.

6. Назначить ответственным администратором по лицу в шестой школьный день:

- 1 суббота месяца – Полынского А.А. – замдиректора по УПР
(тел. 57 05 46, 33 – 612 34 23);

- 2 суббота месяца – Гаркушу И.И. – замдиректора по УР
(тел. 57 01 57, 29 – 712 72 27);

- 3 суббота месяца – Клюеву Е.Ю. – завотделением
(тел. 57 05 46, 29 – 714 00 81);

- 4 суббота месяца – Курганову И.Г. – замдиректора по УВР
(тел. 54 84 95, 33 – 307 88 87);

- 5 суббота месяца – Жилинского К.В. – старшего мастера
(тел. 57 05 46; 29- 714 43 63).

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Курганову И.Г.

Директор

О.И.Довгалюк

Ознакомлены