



Информация выпускникам

НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Положение о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утверждённое Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 года № 821

Положение о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, утверждённое Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 года № 821

Кодекс Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г. № 243-З



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Распределение, направление на работу выпускников осуществляются учреждением образования или государственным органом, в подчинении которого находится учреждение образования



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Выпускнику необходимо ознакомиться с нормативной базой по вопросам распределения (январь-февраль)

Руководители учреждений образования обязаны не позднее чем за месяц до начала распределения организовать работу по ознакомлению выпускников с нормативными документами по вопросам распределения.

Комиссия по распределению определяет будущее место работы выпускника согласно заявкам (март-апрель)

Выпускники распределяются в соответствии с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией с учетом поданных в учреждение образования организациями – заказчиками кадров заявок на подготовку и заключенных с организациями – заказчиками кадров договоров о взаимодействии.

Выпускнику выдаётся свидетельство о направлении на работу

Выпускникам, которым место работы предоставлено путем распределения, а также направленным на работу, при выдаче документа об образовании выдается свидетельство о направлении на работу.

Выпускник может продолжить обучение на бюджетной основе в дневной форме для получения образования более высокого уровня (ССУЗ, ВУЗ)

Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, который до указанного в свидетельстве о направлении на работу срока прибытия в организацию зачислен в учреждение образования на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в дневной форме получения образования на более высокий уровень (ступень) образования, обязан в течение трех дней после зачисления письменно уведомить о своем зачислении нанимателя, учреждение образования и вернуть свидетельство о направлении на работу в учреждение образования.

Выпускник может быть призван в Вооруженные Силы Республики Беларусь

Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу и призванный на службу в Вооруженные Силы РБ, письменно уведомляет об этом учреждение образования. Выпускник, получивший образование на условиях целевой подготовки, по окончании службы обязан доработать установленный срок обязательной работы.

В срок обязательной работы по распределению по желанию выпускника засчитываются период военной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, других войсках и воинских формированиях Республики Беларусь.



ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Выпускник обращается в учреждение образования за перераспределением в случае отказа нанимателя или ликвидации организации

Выпускник, получивший отказ нанимателя в приеме на работу в соответствии со свидетельством о направлении на работу, обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением и последующим направлением на работу.

При ликвидации организации, выпускник предоставляет в учреждение образования справку о ликвидации организации, выданную главным управлением юстиции Витебского облисполкома.

Выпускник может быть перераспределен в ходе призывной комиссии в Вооруженные Силы Республики Беларусь или по окончании службы в армии

Если выпускник по окончании службы не трудоустроивается по месту работы, он обращается в учреждение образования за перераспределением.

Если выпускник во время призыва попал в группу резерва и не был отправлен в военную часть, то он должен вернуться в организацию, в которую был распределен и доработать срок обязательной отработки.





ТРУДОУСТРОЙСТВО

Выпускник обязан прибыть по месту работы в срок, указанный в свидетельстве о направлении на работу

Срок прибытия по месту распределения – 1 августа, дата прибытия указывается в свидетельстве о направлении на работу. Если выпускник 1 августа не достиг совершеннолетия, то дата прибытия смещается до достижения выпускником 18 лет.

Выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, обязан прибыть к месту работы не позднее срока, указанного в свидетельстве о направлении на работу, и отработать указанный в нем срок обязательной работы.

До начала работы выпускнику необходимо пройти медицинский профессиональный осмотр

Выпускнику необходимо взять направление в организации, пройти медицинский осмотр и получить допуск к работе. Условия работы указываются в направлении на медицинский осмотр.

Заключение трудового договора (контракта) с выпускником

Наниматель обязан принять на работу прибывшего по направлению выпускника и обеспечить условия, указанные в свидетельстве о направлении на работу.

После принятия на работу выпускнику необходимо предоставить в учреждение образования бланк подтверждения к свидетельству о направлении (розовый) и копию приказа о принятии на работу.

Выпускнику необходимо предоставить в учреждение образования копию приказа о принятии на работу и бланк подтверждения о прибытии

В течение срока обязательной работы наниматели и выпускники, получившие свидетельство о направлении на работу, молодые специалисты, молодые рабочие (служащие) обязаны письменно сообщать в учреждения образования о приеме на работу выпускников, молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или увольнении молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) в месячный срок со дня приема на работу или увольнения.

Выпускнику выплачиваются «подъемные» в организации в течение 30-ти дней после заключения трудового договора (контракта)

Денежная помощь выплачивается молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), получившим профессионально-техническое образование, из расчета тарифной ставки по присвоенной им квалификации (разряду, классу, категории) или соответствующего оклада.



УВОЛЬНЕНИЕ

УВОЛЬНЕНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ РАЗРЕШАЕТСЯ В СЛУЧАЕ:

Перевод согласно пункту 4 статьи 35 Трудового кодекса Республики Беларусь после письменного согласования прежнего и нового нанимателя

Для рассмотрения вопроса о перераспределении путём перевода выпускник, молодой специалист, обращается с заявлением в учреждение образования, направившее его на работу, с приложением документов, подтверждающих его право на перераспределение.

Выпускник предоставляет в учреждение образования необходимые документы для перераспределения в соответствии с пунктом 6.4 перечня административных процедур:

- ✓ Заявление выпускника,
- ✓ Письмо-согласие прежнего нанимателя на перевод к новому нанимателю,
- ✓ Письмо-заявка нового нанимателя, гарантирующая последующее трудоустройство,
- ✓ Копия трудовой книжки (если имеется).

Зачисление в учреждение образования на обучение в дневной форме для получения образования более высокого уровня (ССУЗ, ВУЗ)

Если выпускник приступил к отработке (в июле и августе месяце), но при этом успешно сдал вступительные испытания и решил продолжить обучение, то возможно его увольнение после издания приказа на зачисление в учреждение образования на обучение в дневной форме более высокого уровня (ступени).

Выпускник предоставляет в организацию справку с учреждения образования, в которое был зачислен, а в колледж предоставляет справку с места будущей учёбы, а также копию приказа о принятии и увольнении с работы.

Если выпускник поступает на платную форму обучения, он обязан будет возместить средства, затраченные на его подготовку при получении профессионально-технического образования.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

*Увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью (направлением специальности, специализацией) и присвоенной квалификацией, до окончания указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы **запрещается.***



**УВОЛЬНЕНИЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ РАЗРЕШАЕТСЯ
В СЛУЧАЕ:**

Увольнение в связи с нарушениями нанимателя

Выпускник обращается в учреждение образования в случае нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного или трудового договора (ст. 41 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Выпускник предоставляет в учреждение образования документы, подтверждающие факт нарушения.

**Увольнение в связи с призывом
в Вооруженные Силы Республики Беларусь**

В связи с призывом в Вооруженные Силы Республики Беларусь выпускника увольняют по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Выпускник, призванный на службу в Вооруженные Силы Республики Беларусь, другие войска и воинские формирования письменно уведомляет об этом учреждение образования.

Увольнение за нарушения трудового законодательства

Увольнение по инициативе нанимателя осуществляется по основаниям, предусмотренным в пунктах 1, 2, 4-9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

Выпускник предоставляет в учреждение образования приказ о принятии на работу и приказ об увольнении с работы.

Учреждение образования издаёт приказ о возмещении средств, затраченных на подготовку молодого специалиста.





ВОЗМЕЩЕНИЕ СРЕДСТВ

Добровольное возмещение средств до заключения трудового договора

Выпускник вправе отказаться от работы по распределению (перераспределению) или от направления на работу (последующего направления на работу) до заключения трудового договора (контракта) и добровольно возместить затраченные средства.

Для возмещения затраченных средств выпускник обращается в учреждение образования за расчетом суммы затраченных средств (п. 3 Положение о порядке возмещения).

Неприбытие к месту работы или увольнение до истечения срока обязательной работы

Неприбытие к месту работы или увольнение до истечения срока обязательной работы влечёт возмещение средств пропорционально неотработанному сроку обязательной работы. О неприбытии выпускника или его увольнении в учреждение образования сообщает наниматель (п. 4 Положение о порядке возмещения).

Продолжение обучения на более высоком уровне на платной форме обучения

Если выпускник зачислен в учреждение образования на более высокий уровень (ССУЗ, ВУЗ) на обучение на платной основе в дневной форме получения образования и не прибыл по месту распределения, то он обязан возместить средства затраченные на его подготовку.

Освобождаются от возмещения только выпускники, которые зачислены в учреждение образования на обучение за счет средств бюджета в дневной форме получения образования на более высокий уровень (ступень) образования (Гл. 4 п. 29 Положение о порядке распределения).

Учреждение образования принимает решение о возмещении средств

Учреждение образования организует работу по сбору информации и принимает решение о возмещении выпускником затраченных на обучение средств. Принятое решение оформляется приказом руководителя учреждения образования (п. 5 Положение о порядке возмещения).

Добровольное возмещение средств

При принятии решения о возмещении средств выпускнику направляется копия приказа руководителя и расчет суммы средств, подлежащих возмещению в бюджет, с извещением о необходимости возмещения затраченных средств в добровольном порядке в шестимесячный срок (п. 7 Положение о порядке возмещения).

Взыскание средств в судебном порядке

По истечении шестимесячного срока при отсутствии добровольного возмещения затраченных средств учреждение образования (организация) осуществляет их взыскание в судебном порядке. (пункт 8 Положение о порядке возмещения)