

ПЕРЕЧЕНЬ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ВИТЕБСКИМ ЛИЦЕЕМ № 5 ПРИБОРОСТРОЕНИЯ ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН ЗА ВЫДАЧЕЙ СПРАВОК И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОТ 16 МАРТА 2006 ГОДА № 152

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представленные гражданином при обращении	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа
Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о периоде работы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	-	бесплатно	5 дней со дня обращения, в случае запрос сведений и (или) документов других государственных органов, иных организаций- 1 месяц
Выдача справки о периоде выплаты пособия на детей	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращения выплаты пособия	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки об удержании алиментов	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае совершения действия от имени и в интересах другого гражданина	бесплатно	1 рабочий день со дня обращения